



Nr. 3485/25.06.2026

Către

Unitățile de învățământ Centre de examen la Evaluarea Națională

Informare privind vizualizarea și contestarea lucrărilor scrise la Evaluare Națională

1. Vizualizarea lucrărilor scrise

- **Depunerea cererilor:**

Cererile de vizualizare se depun în data de 1 iulie 2026, între orele 14:00–18:00, personal sau prin mijloace electronice, la adresa de e-mail dedicată. (Modelul cererii: *Anexa_1_cerere_vizualizare*).

- **Aspecte importante:**

Candidații vor putea vizualiza lucrarea în forma în care a fost predată, fără corecturi, punctaje sau adnotări ale evaluatorilor.

- **Centralizarea vizualizării**

După încheierea perioadei de vizualizare, directorul unității de învățământ- centru de examen, transmite Comisiei județene situația privind depunerea cererilor de vizualizare a lucrărilor, tabelului centralizator (anexă) completat, semnat și scanat, care veți atașa la formularul Google:

<https://forms.gle/tM2ykpfiS8tGKSr6>

- **Desfășurarea vizualizării:**

În urma centralizării cererilor de vizualizare, se publică programarea elevilor pentru vizualizarea lucrărilor, conform calendarului stabilit astfel încât **fiecare elev să aibă cel puțin 15 minute pentru vizualizarea unei lucrări.**

Vizualizarea se face individual, în prezența unei persoane desemnate de președintele comisiei. Candidații minori trebuie să fie însoțiți de un părinte/reprezentant legal.

Este strict interzis accesul cu dispozitive de înregistrare audio/video în sala de vizualizare. Acestea vor fi lăsate într-o sală separată.

- **După vizualizare:**

Candidatul și părintele/reprezentantul legal semnează o declarație prin care confirmă vizualizarea lucrării (*Anexa_Declaratia_confirmare_vizualizare*).

2. Depunerea contestațiilor

- **Intervale orare:**

- 1 iulie 2026 – între orele 14:00–18:00
- 2–3 iulie 2026 – între orele 09:00–17:00

- **Modalitate:**

Contestațiile se pot depune personal sau se pot transmite prin mijloace electronice la adresa dedicată.

- **Documente necesare:**

- Cerere completată și semnată (*Anexa_1_cerere_contestație*);
- Copia actului de identitate al candidatului;
- În cazul candidaților minori: semnătura părintelui/reprezentantului legal.

- **Contestațiile NU vor fi luate în considerare dacă:**

- Lipsește declarația-tip sau copia actului de identitate;
- Nu sunt transmise la adresa de e-mail dedicată, comunicată în prima zi a probelor scrise.

- **Important:**

Nota finală poate fi modificată în urma contestației, prin creștere sau descreștere.

3. Obligații administrative pentru unitățile de învățământ

- Cererile și contestațiile primite trebuie înregistrate în registrul unității de învățământ.
- Directorul transmite situația cererilor de vizualizare către Comisia județeană (formularele Google susmenționate).
- Contestațiile vor fi introduse în aplicația informatică (<https://evnat.edu.ro>) în ordinea și momentul primirii.
- La finalul perioadei de contestații, centrul de examen confirmă în aplicație introducerea tuturor contestațiilor.

Președinte

Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar general
Demeter Levente



Vicepreședinte

Comisia Județeană de Evaluare Națională,
Inspector școlar
Borbély Botond

